

# Biblioteca pública de Willimantic

## Plan estratégico

AF 2020-2024



**Aprobado y adoptado por la Junta Directiva de la Biblioteca Pública de Willimantic  
28 de abril de 2020**

# Tabla de contenido

¿Por qué un plan estratégico?	<a href="#">2</a>
Una breve historia de la Biblioteca Pública Willimantic	<a href="#">3</a>
Metodología	<a href="#">4</a>
Mirando hacia el futuro	<a href="#">5</a>
Objetivos integrales	<a href="#">6</a>
- Objetivo 1	<a href="#">6</a>
- Objetivo 2	<a href="#">8</a>
- Objetivo 3	<a href="#">10</a>
- Objetivo 4	<a href="#">12</a>
- Objetivo 5	<a href="#">14</a>

## ¿Por qué un plan estratégico?

La Biblioteca Pública Willimantic ha experimentado cambios significativos en los últimos cinco años. Estos cambios incluyeron múltiples directores, la renovación del edificio de la Biblioteca y la rotación completa de su Junta Directiva. Con todas estas transiciones en el pasado reciente, la Junta se inspiró a crear un nuevo comienzo y trazar un rumbo hacia el futuro. Así comenzaron las discusiones, hace unos dos años, sobre la conveniencia de crear un plan estratégico..

Nuestra razón más importante para crear un plan estratégico fue la oportunidad que le brindó a la Junta para pensar más profundamente sobre nuestra comunidad y cómo la Biblioteca podría servirla mejor. La ciudad de Windham tiene fortalezas significativas: conserva una fuerte tradición de compromiso cívico; su energía creativa ha llevado a nuevas formas de emprendimiento; y nuestra calidad de vida local se enriquece con una animada escena artística. Al mismo tiempo, la ciudad enfrenta importantes desafíos económicos y sociales.

La población total de la ciudad de Windham es de aproximadamente 25,000. De ese número, alrededor de 18,000 son residentes de Willimantic y 7,000 viven en las aldeas de Windham. Alrededor del 50% de los residentes son blancos no hispanos; 40% son hispanos / latinos; 4% son afroamericanos; y otros grupos hacen el balance. El perfil de la ciudad del Centro de Recursos Económicos de Connecticut (CERC) de 2019 para Windham muestra que la población de la ciudad en los últimos 4 años ha crecido en más de un 3.5%, y Windham tiene una edad media más baja, a los 30 años, que el resto del estado, a los 41 .

Según los datos de CERC, el ingreso promedio de los hogares en Windham (2013-2017), en \$ 41,293, está significativamente por debajo del del condado (\$ 62,553) y del estado (\$ 73,781). Las tasas de desempleo disminuyeron localmente en los últimos años, pero aún excedieron los niveles regionales y estatales. No es sorprendente que la tasa de pobreza sea más del doble que la del estado (25% versus 10%), y el nivel educativo es más bajo. Los puntajes de los exámenes y las tasas de graduación de los estudiantes en las Escuelas Públicas de Willimantic (WPS) han mejorado, pero aún están a la zaga del resto del estado. Según WPS, más del 70% de los estudiantes en el sistema escolar son hispanos / latinos, y el español es el primer idioma en el 40% de los hogares de los estudiantes. Otros idiomas, incluidos los idiomas indígenas de América Central y del Sur y el árabe, se están volviendo más comunes a medida que continúa la migración.

Con su crecimiento demográfico y una edad media más baja, Windham presenta un marcado contraste con el estado en su conjunto, que se caracteriza por el envejecimiento de la población y la emigración. Estos miembros más jóvenes de nuestra comunidad aportan vitalidad y ambición. Representan un activo precioso. Pero también se enfrentan a desafíos lingüísticos, académicos, económicos y de otro tipo. Windham puede beneficiarse de su comunidad diversa sólo si se compromete a apoyar el desarrollo de todos sus residentes y su plena integración en la vida de la ciudad.

En este contexto, la importancia de la Biblioteca Pública de Willimantic no puede ser exagerada. La Biblioteca ya proporciona el uso gratuito de herramientas esenciales que pueden no estar presentes en el hogar, como libros, Wi-Fi y computadoras. Proporciona acceso abierto a información vital de todo tipo: sobre trabajos, problemas de salud, instrucción de idiomas, oportunidades educativas, estado migratorio y mucho más. La Biblioteca se compromete a proporcionar aún más recursos, programación, apoyo educativo y eventos de construcción comunitaria en el futuro, y el plan estratégico está diseñado para ayudarnos a llegar allí.

Una segunda razón para desarrollar un plan estratégico fue nuestro deseo de garantizar que la WPL incorpore completamente las características de una biblioteca del siglo XXI, y que nuestra comunidad sea plenamente consciente de lo que eso significa. Así como la ciudad de Windham ha cambiado en los últimos 50 a 100 años, también tiene las funciones de una biblioteca pública. Las bibliotecas aún brindan acceso a materiales impresos: libros, revistas, periódicos. Más recientemente, las colecciones han incluido audiolibros y DVD's. Pero una biblioteca hoy ofrece mucho más que eso: proporciona acceso a Internet, computadoras y asistencia experta de profesionales bibliotecarios experimentados, y lo hace de forma gratuita, con acceso abierto e igualitario a todos los miembros de la comunidad.

Gracias a nuestra Biblioteca, las empresas tienen una ubicación conveniente en el centro de la ciudad para investigar, y los agentes inmobiliarios pueden compartir con los compradores de viviendas los programas de la Biblioteca para niños y muchos servicios como puntos de venta. Las exposiciones de arte, las lecturas de los autores, los grupos de interés y los clubes de todo tipo pueden encontrar un hogar en la Biblioteca. En un momento en que la educación continua, tanto formal como informal, nunca ha sido más importante, nuestra Biblioteca puede ofrecer programación, espacio para reuniones y oportunidades de enriquecimiento para todas las edades y todos los grupos de interés. A medida que la WPL movilice sus propios recursos y los de la Ciudad hacia los objetivos de este plan estratégico, la Biblioteca también estará preparada para centrarse en las necesidades e innovaciones futuras, asegurando que la Biblioteca mantenga su estatura como un recurso importante para Windham y un centro para todos los sectores de nuestra comunidad. Esa es nuestra visión para la Biblioteca Pública Willimantic.

Finalmente, el interés de la Junta en un plan estratégico fue apoyado por la Asociación de Juntas de Bibliotecas de Connecticut (ACLB). ACLB considera que tener un plan estratégico actualizado y utilizable es una característica clave del buen gobierno de la junta y recomienda encarecidamente que las juntas utilicen un plan estratégico para guiar su toma de decisiones y asignación de recursos. En todo el mundo, las empresas, los gobiernos locales y las organizaciones de todo tipo han visto durante mucho tiempo la planificación estratégica como una herramienta esencial para establecer la dirección, aclarar prioridades, centrar los recursos y ayudar a la comunicación. La Junta de la Biblioteca espera que nosotros, y la ciudad, se beneficiarán de esta forma de nuestro plan.

## [Una breve historia de la Biblioteca Pública Willimantic](#)

La Biblioteca Pública de Willimantic tiene una larga historia como piedra angular de la identidad cultural de Willimantic. En palabras del historiador de la ciudad Jamie Eves, "las bibliotecas públicas son tan comunes hoy en día que es fácil suponer que siempre las hemos tenido, pero en el siglo XIX las bibliotecas públicas eran raras". La primera biblioteca pública gratuita respaldada por impuestos se fundó en Peterborough, NH, en 1833, pero las primeras bibliotecas a menudo eran privadas y los usuarios pagaban por el acceso con tarifas de suscripción. Según Eves, las bibliotecas públicas seguirán siendo relativamente raras en los EE. UU. Hasta el período de 1883 a 1929, cuando se construirían miles de bibliotecas Carnegie.

La Asociación de Bibliotecas Willimantic se formó en 1853, tres décadas antes de la era Carnegie. Un grupo de mujeres, el Bee Hive Circle, recaudó fondos para comprar libros y otros materiales de lectura para

distribuirlos a la comunidad, de forma gratuita. El objetivo era "brindar oportunidades y aliento a los niños, jóvenes y adultos para que se eduquen continuamente". En 1871, el Municipio de Willimantic pagó a la Asociación \$ 125 y cambió el nombre a la Biblioteca Pública de Willimantic. Al hacerlo, Willimantic se convirtió en un líder en el movimiento para establecer bibliotecas públicas.

En 1869, un incendio destruyó la Biblioteca original, que estaba ubicada en un edificio comercial. Se restableció poco después y fue alojada en una serie de ubicaciones en el centro durante casi tres décadas, a menudo compartiendo espacio con empresas. Sin embargo, la Biblioteca fue vista como una función tan central de la ciudad que cuando el Palacio de Justicia del Condado de Windham, ahora conocido como Ayuntamiento de Windham, se completó en 1896, incluyó un espacio dedicado para la Biblioteca. La entrada arqueada de High Street para los usuarios de la biblioteca, frente a High Street, todavía se puede ver hasta el día de hoy. En 1959, cuando el espacio en el ayuntamiento se volvió inadecuado, el departamento de niños se mudó a la antigua casa de Taylor, una mansión victoriana en 191 Prospect Street, y se hizo conocida como la Biblioteca de Niños Taylor-Hatheway. En 1967, la Biblioteca principal se trasladó del Ayuntamiento a sus dependencias actuales en 905 Main Street, y en 1970 el departamento de niños se unió al resto de la colección en el mismo sitio.

Con la introducción temprana de luces eléctricas, vidrieras, una aldea de trabajadores en la avenida Quercus y otras innovaciones, las industrias de hilos y textiles de Willimantic tenían como objetivo apoyar el mejoramiento personal de sus trabajadores. Como parte de estos esfuerzos, Willimantic Linen Company fundó una segunda biblioteca en 1877, pero su uso no se limitó a los trabajadores y sus familias. Más bien, la política era que "los beneficios de la biblioteca son gratuitos para todos". La Biblioteca Dunham Hall, como se la conocía, existió hasta aproximadamente 1940. En resumen, Windham tiene una larga y venerable historia de apoyo a las bibliotecas, la educación continua y el desarrollo personal como una forma significativa de recreación.

## Metodología

El proceso de planificación estratégica comenzó con un comité ad hoc de 4 personas, pero finalmente incluyó a toda la Junta, junto con el Director de la Biblioteca, un miembro del personal y la presidenta de los Amigos de la Biblioteca Pública de Willimantic.

Los datos para el plan estratégico se recopilaron a través de grupos focales y una encuesta. Entre junio y octubre de 2019, se realizaron nueve grupos focales con grupos de partes interesadas de la comunidad identificados por la Junta como voces importantes para ser escuchados. Un facilitador se reunió con cada grupo, a todos los participantes se les hizo el mismo conjunto de preguntas y se registraron las respuestas. Dos grupos adicionales de partes interesadas (el Ayuntamiento y la Comisión de Desarrollo Económico) recibieron una serie de preguntas ligeramente diferentes que los de la población en general.

Las respuestas de cada grupo se registraron en papel de rotafolio, y se les pidió a los participantes priorizar las respuestas de su grupo mediante la colocación de un adhesivo cerca de las que eran más importantes para ellos. El número de calcomanías entregadas a cada participante fue aproximadamente el diez por ciento del número de respuestas. Ningún participante individual podría colocar más de dos pegatinas en cualquier respuesta. Múltiples individuos, sin embargo, podrían priorizar la misma respuesta.

Todas las respuestas se ingresaron en una hoja de cálculo de Excel junto con el número de pregunta, el nombre del grupo focal, el número de votos y el número de participantes. Se asignaron temas a cada respuesta para facilitar la visualización de los aportes de la comunidad. Las respuestas fueron tabuladas y graficadas.

Además de los grupos focales, las encuestas se distribuyeron en línea y en copia impresa en la biblioteca, y el personal de la biblioteca alentó a los usuarios a completarlas. Las noventa y nueve respuestas reforzaron en gran medida la información obtenida de los grupos focales.

## Mirando hacia el futuro

Los cinco objetivos generales del plan estratégico son 1) servir como un centro informativo y educativo para la ciudad; 2) ofrecer tecnología y servicios actualizados; 3) proporcionar un ambiente cómodo, seguro y atractivo para los clientes; 4) apoyar la salud financiera de la Biblioteca; y 5) contribuir al éxito y el bienestar de la ciudad.

A medida que el comité de planificación estratégica trabajó en este plan durante el año pasado, nos hicimos más conscientes de los valores que vemos que representa la Biblioteca. El proceso nos obligó a reunir opiniones de una amplia franja de residentes locales, patrocinadores y líderes de la ciudad sobre lo que pensaban que debería ser la Biblioteca, y sintetizar esas opiniones con las nuestras. Nos desafió a articular las formas en que la Biblioteca puede desempeñar un papel aún más positivo y dinámico en la vida de la ciudad que en este momento. Este plan estratégico es el producto de ese esfuerzo.

Esperamos que este plan no solo guíe el trabajo de la Biblioteca, sino que también sugiera formas en que todos los miembros de la comunidad puedan unir sus esfuerzos con los nuestros. La Biblioteca Pública de Willimantic agradece el pasado apoyo y espera asociarse con el gobierno municipal, las Escuelas Públicas de Windham, las comunidades empresariales y artísticas, y las organizaciones cívicas, de hecho, toda la comunidad de Windham, para dar forma a un futuro más seguro y próspero.

# Objetivos Integrales - AF 2020-24

## Objetivo integral 1:

**Establecer la Biblioteca Pública Willimantic como un centro de conocimiento, cultura y compromiso al servicio de nuestra comunidad diversa.**

El objetivo general de la Junta Directiva de la Biblioteca Pública Willimantic (WPL) es hacer de la Biblioteca la fuente central indispensable de nuestra comunidad, un "centro" para la información, el disfrute y la educación informal en la ciudad de Windham. Para alcanzar este objetivo, la Junta ha reunido opiniones locales, encuestadas inquietudes y ha mantenido las necesidades de nuestra comunidad diversa, particularmente niños y adolescentes, hispanohablantes y personas de la tercera edad, centrales en nuestra planificación.

**Objetivo 1: Mejorar las colecciones para satisfacer las necesidades de los diversos miembros de nuestra comunidad.**

### **Acciones:**

- 1.1.1. Adquirir artículos de gran demanda, en Inglés y en Español, para todas las edades e intereses (en curso)
- 1.1.2. Cree formas fáciles y accesibles para que los usuarios sugieran recursos que la Biblioteca debería comprar (verano 2020 y más allá)
- 1.1.3. Determinar las proporciones de la población de la ciudad en diferentes grupos de edad (niños, adolescentes, adultos, adultos mayores) que no hablan inglés, son bilingües y hablan inglés; utilizar como guía para adquisiciones (verano 2020)
- 1.1.4. Identificar sistemáticamente materiales que la comunidad que no habla inglés quiere y necesita; acercarse a los líderes de la comunidad que no habla inglés (otoño 2020 y en curso)
- 1.1.5. Involucrar al personal bilingüe en el desarrollo de la colección (en curso)
- 1.1.6. Comunicarse regularmente sobre nuevas adquisiciones; publicar semanalmente en las redes sociales (en curso)

**Objetivo 2: Mejorar la programación y los servicios para todos los miembros de la comunidad, desde adultos y adolescentes hasta niños, llegando activamente a las poblaciones subrepresentadas.**

### **Acciones:**

- 1.2.1. Ofrecer programas regulares (mínimo 24 por año) en inglés y español sobre una variedad de temas para todos los grupos de edad, pero con énfasis especial en adolescentes, personas mayores, clientes que no hablan inglés, desempleados y subempleados (en curso)
- 1.2.2. Cultivar "libros y cervezas" y "clubes" similares (por ejemplo, manualidades, películas, pasatiempos) (verano 2020 y más allá)



- 1.2.3. Establecer clubes de libros o películas en español (u otros medios) que se reúnan 3-4 veces al año en la Biblioteca (invierno de 2021 y más allá)
- 1.2.4. Invitar a las organizaciones sin fines de lucro para ofrecer programas en la Biblioteca como introducciones a sus actividades y servicios (mínimo 2 invitaciones / mes, en curso)
- 1.2.5. Invite a socios de la comunidad a usar la Biblioteca para eventos, actuaciones, exhibiciones (mínimo 1 por mes, en curso)
- 1.2.6. Colabore con una organización sin fines de lucro local, por ejemplo, la Cocina Cooperativa con Licencia Comercial (CLiCK), el Ministerio Interreligioso del Área de Windham (WAIM), Windham Grows, Willi Food Coop y el Departamento de Recreación, para agregar actividades experimentales al Programa de Lectura de Verano (anualmente)
- 1.2.7. Aproveche los recursos locales para programación, por ejemplo, autores, científicos, historiadores, empresarios (en curso)
- 1.2.8. Involucre a voluntarios en la provisión de una variedad de programas (en curso)

### Objetivo 3: Mejorar el alcance y los servicios a toda la ciudad de Windham.

#### Acciones:

- 1.3.1. Contratar a un bibliotecario de servicios para niños / jóvenes (verano-otoño 2020)
- 1.3.2. Simplifique y agilice el proceso de obtención de la tarjeta de biblioteca (verano 2020)
- 1.3.3. Centrar el alcance y el servicio en poblaciones patrocinadoras específicas cada año (2020-2024), identificando necesidades recreativas, educativas y culturales y colaborando lo más posible con organizaciones locales
  - Año 1: niños, desde el nacimiento hasta los 6 años; personas mayores
  - Año 2: preadolescentes de 11 a 13 años; inmigrantes que no hablan inglés, inmigrantes
  - Año 3: Adolescentes, estudiantes universitarios
  - Año 4: educadores en el hogar, personas sin hogar
  - Año 5: desempleados / subempleados, con capacidades diferentes,
- 1.3.4. Colaborar con las Escuelas Públicas de Windham para proporcionar actividades de la Biblioteca al menos 3 veces por semestre (2020-24), enfocándose en preescolares y las cuatro escuelas primarias
- 1.3.5. Fortalecer la Junta Asesora de Adolescentes reclutando un núcleo de 6-8 estudiantes (otoño 2020) para
  - Rediseñar / optimizar el espacio para adolescentes
  - Programar programas centrados en adolescentes una vez / semestre
  - Explore la posibilidad de agregar juegos o capacidades de creador de espacio
- 1.3.6. Extienda los clubes (1.2.2., 1.2.3) a ubicaciones satelitales (primavera de 2022 y más allá)
- 1.3.7. Haga de la Biblioteca un sitio de Asistencia Voluntaria al Impuesto sobre la Renta (VITA) durante la temporada de impuestos (primavera de 2021 y más allá)
- 1.3.8. Cree un manual de políticas para el personal que explique claramente las políticas y prácticas y apoye la comunicación con los clientes (otoño 2020)
- 1.3.9. Capturar la información recopilada de las relaciones profesionales de toda la ciudad en una base de datos para utilizarla en la operacionalización del centro. (invierno 2021)
- 1.3.10. Proporcionar desarrollo de personal sobre formas de servir como guías para el centro (invierno-primavera 2022)



## Objetivo integral 2:

**Asegurar de que la presencia en línea de la Biblioteca sea relevante y fácil de acceder y navegar.**

El objetivo general de la Junta de Directores de la Biblioteca Pública Willimantic (WPL) es hacer que la Biblioteca

La fuente central indispensable de nuestra comunidad, un "centro" de información, diversión y educación informal en la ciudad de Windham. Para alcanzar este objetivo, la Junta ha reunido opiniones locales, encuestadas inquietudes y ha mantenido las necesidades de nuestra diversa comunidad, particularmente niños y adolescentes, hispanohablantes y personas de la tercera edad, centrales a nuestra planificación.

## Objetivo 1: Rediseñar la presencia en la web de la biblioteca en términos de modernidad, atractivo y facilidad de uso.

### Acciones:

- 2.1.1. Identificar fortalezas y debilidades del sitio web actual, las necesidades y los deseos de los usuarios (verano 2020)
- 2.1.2. Calcular el tiempo de actividad actual y referencia de rendimiento para acceder <https://www.willimanticlibrary.org/> (primavera de 2020)
- 2.1.3. Investigar y explorar que el organismo anfitrión también trabajé como desarrollador (primavera de 2020)
- 2.1.4. Investigar los gestores de contenido disponibles (primavera 2020)
- 2.1.5. Contratar un diseñador de web o contratar un voluntario experto (verano 2020)
- 2.1.6. Cree un nuevo sitio web accesible a dispositivos móviles que sea accesible desde múltiples puntos, fácil de editar (primavera de 2021)
- 2.1.7. Crear un conjunto integral de reglas para editores: lo que está permitido, pautas para la edición (invierno 2021)

## Objetivo 2: Garantizar que el contenido permanezca actualizado, relevante y fácil de usar.

### Acciones:

- 2.2.1. Migrar a un administrador de contenido accesible, por ejemplo, WordPress (verano 2020)
- 2.2.2. Recurrir a la experiencia del personal para mantener el contenido web (otoño 2020)
- 2.2.3. Actualice el sitio web según sea necesario con respecto a los estándares de accesibilidad y el diseño actual (otoño 2020 y en curso)
- 2.2.4. Proporcione enlaces a socios de la comunidad en el sitio web de la Biblioteca, apoyando un fácil acceso a sus servicios (otoño 2020 y en curso)

2.2.5. Agregue suscripciones de alta demanda, bases de datos según lo permita el presupuesto (en curso)

### Objetivo 3: Apoyar al personal de la Biblioteca para mantener la tecnología, el sitio web y las redes sociales de la Biblioteca actualizados, atractivos y útiles.

#### **Acciones:**

2.3.1. Asignar roles; proporcionar desarrollo del personal en el monitoreo y edición del sitio web (invierno 2021)

2.3.2. Asignar roles; Proporcionar desarrollo de personal (mínimo 2 talleres) sobre mantenimiento de sitios de redes sociales (invierno / primavera 2021)

2.3.3. Coordinar el trabajo del personal con la estrategia general de comunicaciones, prioridades (en curso)

2.3.4. Desarrollar un plan de tres años para actualizar / reconfigurar el sitio web (invierno 2021)

2.3.5. Desarrollar un plan de cinco años para reemplazar toda la tecnología (primavera de 2021)

## Objetivo integral 3:

### **Mejorar la apariencia física, la comodidad del usuario y la accesibilidad de la Biblioteca.**

Las respuestas a los grupos focales y las encuestas de la Biblioteca indicaron insatisfacción con la apariencia, la comodidad y la accesibilidad de la Biblioteca. Al abordar estos problemas, la Biblioteca puede mejorar significativamente su utilidad y atractivo para la comunidad.

### Objetivo 1: Mejorar el exterior del edificio para crear una entrada más acogedora.

#### **Acciones:**

- 3.1.1. Agregar iluminación de bajo consumo para resaltar el mural durante la noche (primavera 2021)
- 3.1.2. Instalar un letrero electrónico en el vestíbulo delantero (primavera 2021)
- 3.1.3. Rediseño del área del jardín frontal para mayor atractivo y facilidad de mantenimiento (junio de 2021)
- 3.1.4. Añadir un asiento de banco, creando un pequeño patio (otoño 2020)
- 3.1.5. Recaudar fondos para apoyar mejoras (verano-otoño 2020)

### Objetivo 2: Mejorar la comodidad y la estética del interior.

#### **Acciones:**

- 3.2.1. Investigar que la iluminación existente éste en cumplimiento del código; explorar alternativas de iluminación (verano 2020)
- 3.2.2. Explore los incentivos financieros de la ciudad o el estado para la iluminación LED (primavera 2020)
- 3.2.3. Contratar a un profesional o reclutar un voluntario experto para sugerir formas de utilizar mejor el espacio (otoño de 2021)
- 3.2.4. Comprar muebles cómodos y lámparas de escritorio para mesas de lectura, carros de estudio (invierno 2022)
- 3.2.5. Usar color y arte para definir y embellecer espacios (invierno 2022)
- 3.2.6. Adquirir estantes que sean fáciles de mover para facilitar el uso flexible del espacio, por ejemplo, para presentaciones o exhibiciones (invierno de 2022)
- 3.2.7. Recaudar fondos para apoyar mejoras (verano 2020 y en curso)

### Objetivo 3: Hacer un mejor uso del espacio de la galería.

#### **Acciones:**

- 3.3.1. Desarrollar una política de uso de la galería (verano 2020)
- 3.3.2. Mejorar la iluminación en el espacio de la galería, utilizando sistemas comúnmente utilizados en galerías y museos, por ejemplo, iluminación de vías (verano 2020)
- 3.3.3. Mantener las paredes recién pintadas y en buen estado (en curso)
- 3.3.4. Organice 4-5 exhibiciones por año (otoño 2020 y más allá)

- 3.3.5. En colaboración con organizaciones locales, desarrolle temas y exhibiciones que se conecten con los eventos de la ciudad (otoño 2020 y más allá)
- 3.3.6. Como sea posible, rote las exhibiciones entre diferentes ubicaciones, por ejemplo, Biblioteca, ayuntamiento, museo del molino (otoño 2020 y en curso)
- 3.3.7. Agregar un muro móvil para expandir y reconfigurar el espacio de la galería según sea necesario (verano 2022)
- 3.3.8. Recaudar fondos para apoyar mejoras (verano 2020 y en curso)

## Objetivo 4: Mejorar el acceso a la ubicación de la calle principal para todos los miembros de la comunidad.

### Acciones:

- 3.4.1. Investigar las posibilidades de colaborar con el centro para personas de la tercera edad, las viviendas para personas de la tercera edad, West Avenue y otros lugares en el uso del transporte privado, por ejemplo, camionetas, para proporcionar transporte gratuito a la Biblioteca (colaboración para el otoño de 2020)
- 3.4.2. Asociarse con el Distrito de Tránsito Regional de Windham (WRTD) para aceptar clientes que tienen acceso limitado al transporte a la Biblioteca (otoño 2021)
- 3.4.3. Explore la colaboración con Meals on Wheels para ofrecer libros donados gratis a sus clientes (otoño de 2021)
- 3.4.4. Investigar fuentes de fondos federales, estatales y locales.
- 3.4.5. Cuando se complete el estacionamiento de Walnut Street, reserve 4 espacios estándar, 2 accesibles para discapacitados, para los usuarios de la Biblioteca (2024)

## Objetivo 5: Buscar ubicaciones alternativas para la Biblioteca Pública de Windham.

### Acciones:

- 3.5.1. Explore la viabilidad de una biblioteca móvil, satélites adicionales (primavera de 2022)
- 3.5.2. Agregue ubicaciones satelitales según lo permita el personal, por ejemplo, en el Centro para personas de la tercera edad, Card Home, Food Coop, guarderías (2022-2024)
- 3.5.3. Permanecer alerta a las oportunidades locales para aumentar los pies cuadrados de la Biblioteca, por ejemplo, mudarse a Mill # 2 u otro espacio disponible en Main Street (2024)

## Objetivo integral 4:

### **Recaudar fondos suficientes para apoyar los Objetivos Estratégicos de la Biblioteca.**

El apoyo financiero de la ciudad de Windham es la piedra angular de la existencia de la Biblioteca. Al mismo tiempo, la Junta reconoce que la Biblioteca debe recaudar fondos adicionales para mejorar la calidad, proporcionar servicios necesarios y prestar un servicio más completo a la comunidad.

### Objetivo 1: Mantener e incrementar la asignación del presupuesto municipal.

#### **Acciones:**

- 4.1.1. Crear un calendario anual de pasos presupuestarios y plazos (invierno 2020 y anualmente)
- 4.1.2. Reclutar miembros de la Junta, amigos, voluntarios para asistir a las audiencias de presupuesto, hablar en apoyo del presupuesto (primavera de 2020 y anualmente)
- 4.1.3. Advocar por aumentos, particularmente en personal y adquisiciones (primavera de 2020 y anualmente)
- 4.1.4. Recopilar datos sobre titulares de tarjetas, circulación, tráfico web, etc. para apoyar el cabildeo (en curso)
- 4.1.5. Apoyar los esfuerzos para obtener votos cuando el presupuesto de la ciudad vaya al referéndum (verano-otoño 2020 y anualmente)

### Objetivo 2: Desarrollar la capacidad de recaudación de fondos / desarrollo.

#### **Acciones:**

- 4.2.1. Consulte con un profesional de desarrollo, por ejemplo, de Eastern o UConn (primavera-verano 2020)
- 4.2.2. Aclarar el estado legal de la Junta: recaudación de fondos, control de fondos (primavera 2020)
- 4.2.3. Desarrollar una política de recaudación de fondos (verano 2020)
- 4.2.4. En colaboración con los Amigos de la Biblioteca, desarrolle un plan y un proceso para la recaudación de fondos en curso (otoño 2020)
- 4.2.5. Identificar posibles fuentes de financiamiento (otoño 2020 y en curso)

### Objetivo 3: Implementar la capacidad de recaudación de fondos.

#### **Acciones:**

- 4.3.1. En colaboración con los Amigos de la Biblioteca, revise el plan estratégico, concentrándose en objetivos: adquisiciones, programación, rediseñar la página web, etc. (primavera 2020)
- 4.3.2. Establecer prioridades de recaudación de fondos (primavera y otoño, semestralmente)
- 4.3.3. Comience a solicitar donaciones, legados (otoño 2020)
- 4.3.4. Con los Amigos de la Biblioteca, lanzar una campaña de recaudación de fondos para rediseñar el sitio web (primavera-verano 2020)
- 4.3.5. Aproveche la recaudación de fondos mediante la coordinación con eventos comunitarios, organizaciones, empresas locales.

## Objetivo 4: Ampliar la búsqueda de subvenciones para apoyar objetivos estratégicos.

### **Acciones:**

- 4.4.1. Crear una base de datos de subvenciones disponibles, sus prioridades de financiación, plazos (en curso)
- 4.4.2. En colaboración con el personal de la Biblioteca, establezca prioridades para la redacción de subvenciones (verano 2020)
- 4.4.3. Apoyar la redacción de dos subvenciones exitosas por año (en curso)

## Objetivo integral 5:

### **Contribuya al éxito de la ciudad de Windham y al bienestar de la comunidad.**

La Biblioteca se ve a sí misma como un jugador de equipo en los esfuerzos para mejorar el éxito de la ciudad, así como el bienestar y la prosperidad de sus residentes.

### Objetivo 1: Apoyar el desarrollo económico y el crecimiento del empleo.

#### **Acciones:**

- 5.1.1. Priorizar y establecer relaciones con el administrador de la ciudad, el director de desarrollo económico, la Comisión de Desarrollo Económico, las organizaciones orientadas a los negocios, las asociaciones benéficas, las agencias de bienestar social, las empresas (otoño 2020 y más allá)
- 5.1.2. Desarrollar un plan para apoyar los objetivos de desarrollo de los socios de la ciudad y la comunidad, las necesidades de la fuerza laboral y la preparación laboral (diciembre de 2020)
- 5.1.3. Identificar y llenar vacíos en los recursos de la Biblioteca que apoyan el desarrollo económico (invierno de 2021)
- 5.1.4. Inventario de capacitación laboral, otros servicios ya disponibles en la ciudad; determinar formas de apoyar y complementar (invierno 2021)
- 5.1.5. Comunique la disponibilidad de computadoras de la Biblioteca, Wi-Fi, bases de datos para investigación y para ayudar a quienes buscan trabajo
- 5.1.6. Coordinando con la Cámara de Comercio, resalte el atractivo de los servicios de la Biblioteca para negocios existentes y entrantes, prácticas profesionales, nuevos residentes (por ejemplo, paquetes de información para agentes inmobiliarios) (primavera de 2021)
- 5.1.7. Identificar formas de apoyar los objetivos del Plan de Conservación y Desarrollo 2017 (POCD) (primavera 2020)
- 5.1.8. Apoyar los esfuerzos locales de microempresas, brindando a los solicitantes de empleo y especialmente a los jóvenes la oportunidad de adquirir experiencia en el manejo de un negocio (otoño de 2023 a primavera de 2024)
- 5.1.9. Desarrollar evaluaciones y recopile datos para demostrar la efectividad de la Biblioteca, guíe la mejora (otoño 2020 y en curso)

### Objetivo 2: Apoyar y mejorar los resultados educativos, desde pre-kindergarten hasta el grado 12, la universidad y más.

#### **Acciones:**

- 5.2.1. Dirigido por el bibliotecario de niños (1.3.1.), Determine las necesidades y las formas en que la Biblioteca puede proporcionar los servicios necesarios (otoño 2020)
- 5.2.2. Priorizar y establecer colaboraciones con socios relevantes  
Centros de Primera Infancia, Escuela Publicas de Willimantic, EASTCONN, Senior Center (2020)  
Windham Free Library (Windham Center), Guilford Smith Memorial Library (South Windham) (2021)  
Arts at the Capitol Theater Magnet School (ACT), Windham Regional Technical School (WRTS),



Quinebaug Valley Community College (QVCC), Smith Library/Universidad Estatal del Este de Connecticut (2022)

Organizaciones de servicio, e.g., Spanish American Merchants Association (SAMA), Windham Area Interfaith Ministry (WAIM), American Job Corps (2023)

Desarrollar al menos dos colaboraciones cada año de este plan (2020-24) centradas en poblaciones prioritarias (1.3.3.)

5.2.3. Desarrollar programas para apoyar las necesidades educativas, culturales y recreativas en cada nivel, incluidos los adolescentes y las comunidades lingüísticas (otoño 2020 y en curso)

5.2.4. Desarrollar evaluaciones y datos para demostrar efectividad, guiar la mejora (en curso)

### Objetivo 3: Apoyar a la ciudad como un centro regional de artes, entretenimiento y recreación.

#### Acciones:

5.3.1. Establecer relaciones con la Comisión de Música, Artes y Cultura de Windham; Artes en el Capitol Theatre Magnet High School (ACT); Gremio de teatro; Willimantic Whitewater Partnership; Joshua's Trust y otras entidades (otoño de 2021 y en curso)

5.3.2. Complementar los eventos de la ciudad con actividades de la Biblioteca, por ejemplo, adquisiciones, lecturas de autores, actuaciones, clubes de lectura, exhibiciones, exposiciones (en curso)

5.3.3. Desarrollar evaluaciones y datos para demostrar efectividad, guiar la mejora (en curso)

### Objetivo 4: Establecer una función de relaciones públicas para comunicar las contribuciones de la Biblioteca a los socios del gobierno municipal, la educación, las artes y las comunidades diversas.

#### Acciones

5.4.1. Publicar el plan estratégico en el sitio web de la Biblioteca (primavera de 2020); presentarlo en la reunión del Ayuntamiento (otoño 2020)

5.4.2. Crear una "marca" de la Biblioteca para usar en las comunicaciones del personal de la Biblioteca, la Junta, los Amigos y los voluntarios (febrero de 2021)

5.4.3. Desarrollar un logotipo, un eslogan y un "discurso de elevador" enfatizando las contribuciones de la Biblioteca (febrero de 2021)

5.4.4. Usar inglés y español para todas las comunicaciones.

5.4.5. Con los Amigos de la Biblioteca, inicie una campaña de relaciones públicas que destaque las contribuciones de la Biblioteca, el apoyo a los objetivos de la ciudad y la comunidad, utilizando una variedad de medios (primavera de 2021)

5.4.6. Mantener presencia en reuniones del gobierno municipal, eventos educativos y culturales (en curso)

5.4.7. Mantener una alta visibilidad como centro de la comunidad, por ejemplo, reclutando portavoces, enviando comunicaciones regulares, aprovechando los medios locales (en curso)

5.4.8. Contratar a un miembro del personal de la Biblioteca responsable de las comunicaciones, las redes sociales y programación (verano de 2023)

5.4.9. Aumentar el porcentaje de ciudadanos en la ciudad de Windham que afirman estar familiarizados con los programas, colecciones y servicios de la Biblioteca en un 15% por cada año del plan estratégico (2021-2024)

5.4.10. Desarrollar otras evaluaciones que demuestren efectividad, guiar la mejora (en curso)